



T.S. en Asesoría de Imagen Personal

Escuela de Imagen y Sonido de Vigo (EISV)

Tlf.: +34 986 378 467 www.eisv.net e-mail: informacion@eisv.net

CPR. Centro de Estudios Marcote. Código de Centro 36019116.

Familia profesional: Imagen Personal.

Técnic@ Superior en Asesoría de Imagen Personal.

Duración del ciclo formativo:

Dos cursos académicos. Total 2.000 horas lectivas
incluida la Formación en Centros de Trabajo (FCT)

PLAN DE FORMACIÓN

Curso	MÓDULOS PROFESIONALES	Horas lectivas
1º	MP1181. Asesoría cosmética	133
1º	MP1183. Estilismo en vestuario y complementos.	213
1º	MP1184. Asesoría de peluquería.	187
1º	MP1187. Asesoría estética.	187
1º	MP1188. Habilidades comunicativas.	133
1º	MP1191. Formación y orientación laboral.	107
2º	MP1185. Protocolo y organización de eventos.	140
2º	MP1186. Usos sociales	87
2º	MP1182. Diseño de imagen integral.	158
2º	MP1189. Imagen corporativa.	105
2º	MP1071. Dirección y comercialización.	87
2º	MP1192. Empresa e iniciativa emprendedora.	53
2º	MP1190. Proyecto de asesoría de imagen personal y corporativa.	26
2º	MP1193. Formación en centros de trabajo.	384
DURACIÓN OFICIAL DEL TÍTULO		2.000 Horas

SALIDAS PROFESIONALES

- Director técnico-artístico en producciones audiovisuales, escénicas y de moda.
- Técnico de protocolo y ceremonial en instituciones públicas y privadas.
- Experto en etiqueta y usos sociales.
- Asesor/consultor de estilismo en el vestir.
- Asesor de estilos y tendencias.
- Asistente técnico de imagen política, cultural y artística.
- Asesor en comercios de vestuario y complementos.
- Asesor de imagen en medios audiovisuales y de moda.
- Técnico comercial.
- Asesor/consultor de imagen corporativa.
- Experto en habilidades comunicativas.
- Técnico especialista en gabinetes de relaciones públicas.
- Técnico especialista en imagen en departamento de marketing.



- Director de gabinete de asesoría de imagen.
- Consultor/asesor de protocolo y organización de actos y eventos.
- Asesor en la compra de vestuario, complementos, regalos y cosméticos.
- Asistente personal en el cuidado de la imagen.
- Organizador de bodas o Wedding planner.
- Asesor de prensa especializada en imagen personal.

Con **Asesoría de Imagen Personal** adquirirás competencias para diseñar y organizar proyectos de asesoramiento en imagen personal, empresarial e institucional, organizar eventos y planificar los procesos de entrenamiento personal en habilidades de comunicación, protocolo y usos sociales, respetando criterios de calidad, seguridad, respeto al medio ambiente y diseño para todos.

I. DIRECCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN.

Aplicación de técnicas de organización del establecimiento de imagen personal.
Aplicación de técnicas de organización y coordinación de profesionales.
Diseño de normas de atención y comunicación interpersonales.
Diseño de planes de formación e información.
Realización de operaciones de gestión técnica.
Elaboración del plan de comercialización.
Organización de técnicas de publicidad y merchandising.
Establecimiento de los criterios de calidad de los procesos de imagen personal.

II. ASESORÍA COSMÉTICA

Elaboración del protocolo de trabajo del/de la asesor/ora de cosméticos y perfumes.
Realización del estudio estético para la asesoría cosmética.
Determinación de los cosméticos para la piel
Determinación de los cosméticos para los anexos córneos.
Elaboración de propuestas personalizadas de tratamientos cosméticos.
Determinación de las pautas de asesoramiento en la elección de perfumes.
Establecimiento de pautas para el asesoramiento en la compra de cosméticos.

III. DISEÑO DE IMAGEN INTEGRAL.

Caracterización de la iconología.
Elaboración de documentación para la asesoría de imagen.
Diseño de documentos gráficos para la asesoría de imagen.
Realización del estudio integral de la imagen.
Elaboración de propuestas personalizadas de asesoría imagen.
Definición de un plan de control y seguimiento para los servicios de asesoría de imagen.

IV. ESTILISMO EN VESTUARIO Y COMPLEMENTOS.

Elaboración del protocolo de actuación del/de la asesor/ora en estilismo en vestuario.
Caracterización de la moda y sus tendencias a lo largo de la historia.
Realización del estudio corporal, de color y de estilo en vestuario y complementos.
Determinación de los cambios que se pueden realizar en la figura a través de la indumentaria.
Diseño de propuestas personalizadas de cambio de estilismo en vestuario y complementos.
Establecimiento de pautas para guiar en la compra de vestuario y complementos



V. ASESORÍA DE PELUQUERÍA.

Elaboración del protocolo de actuación del/de la asesor/a de peluquería.
Realización del estudio estético para la asesoría de peluquería.
Determinación de los cuidados y de los tratamientos capilares necesarios.
Determinación de los cambios de imagen necesarios para crear el nuevo estilo.
Elaboración de propuestas de cambio de imagen.
Establecimiento de pautas para el mantenimiento de la nueva imagen

VI. PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.

Caracterización del protocolo oficial.
Caracterización del protocolo oficial.
Caracterización de los actos protocolarios oficiales y no oficiales.
Establecimiento de las fases en la organización de los actos protocolarios.BC4. Elaboración de la propuesta de organización de actos protocolarios.
Caracterización del protocolo internacional.BC6. Establecimiento del protocolo empresarial

VII. USOS SOCIALES

Identificación del campo de actuación del/de la asesor/ora en usos sociales
Determinación de usos y normas protocolarias en las relaciones sociales.
Determinación de los usos sociales ligados a la presentación y a la comunicación personal.
Caracterización de los usos sociales en la mesa.BC5. Elaboración de propuestas de asesoramiento en usos sociales y/u organización de actos y reuniones sociales.
Establecimiento de pautas de organización de actos y reuniones sociales.
Organización de eventos singulares.

VIII. ASESORÍA ESTÉTICA.

Elaboración del protocolo de actuación del/de la asesor/ora de estética.
Realización del estudio de la imagen física para la asesoría estética.
Determinación de los tratamientos faciales y corporales para el asesoramiento estético.
Realización del estudio morfológico del rostro para el asesoramiento en estilos de maquillaje.
Aplicación de técnicas de automaquillaje.
Elaboración de propuestas personalizadas de cambios de imagen a través de tratamientos estéticos y maquillaje.
Establecimiento de pautas para el mantenimiento de la nueva imagen.

IX. HABILIDADES COMUNICATIVAS.

Caracterización de los tipos de comunicación.
Elaboración del plan de actuación del/de la asesor/ora en técnicas de comunicación.
Aplicación de técnicas de análisis de las habilidades comunicativas.
Presentación de la propuesta técnica de comunicación.
Aplicación de técnicas de entrenamiento en comunicación.
Aplicación de técnicas de asesoramiento para la comparecencia en medios de comunicación.

X. IMAGEN CORPORATIVA.

Realización del estudio de la identidad corporativa.
Determinación de los elementos que definen la imagen corporativa de las entidades.
Determinación de la imagen de los colectivos profesionales.BC4. Elaboración de proyectos de asesoría de imagen corporativa.
Elaboración del manual de imagen corporativa.
Puesta en práctica de estrategias de comunicación.



XI. PROYECTO DE ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA.

Identifica necesidades del sector productivo en relación con proyectos tipo que las puedan satisfacer.
Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, en donde incluye y desarrolla las fases que lo componen.
Planifica la puesta en práctica o la ejecución del proyecto, para lo cual determina el plan de intervención y la documentación asociada
Define los procedimientos para el seguimiento y el control en la ejecución del proyecto, y justifica la selección de las variables y de los instrumentos empleados.
Elabora y expone el informe del proyecto realizado y justifica el procedimiento seguido

XI. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

Búsqueda activa de empleo.
Gestión del conflicto y equipos de trabajo.
Contrato de trabajo.
Seguridad Social, empleo y desempleo.
Evaluación de riesgos profesionales.
Planificación de la prevención de riesgos en la empresa.
Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa.

XII. EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.

Iniciativa emprendedora.
La empresa y su entorno.
Creación y puesta en marcha de una empresa.
Función administrativa.

XIII. FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO.

1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los productos que obtiene.
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.
3. Realiza el diseño de productos gráficos, evaluando la finalidad y las características técnicas.
4. Organiza los procesos de preimpresión digital determinando las necesidades y las características de la producción.
5. Planifica los materiales necesarios para un producto gráfico, documentando la información técnica del proceso.
6. Planifica la producción editorial evaluando los procesos gráficos y su presupuesto.
7. Controla la producción de los procesos de edición evaluando la producción gráfica y los procesos de gestión de calidad.
8. Diseña y desarrolla publicaciones editoriales multimedia analizando la finalidad de la edición y teniendo en cuenta la accesibilidad, navegación, interacción y funcionalidad.



OFERTA FORMATIVA. TITULACIONES OFICIALES M.E.C.D.

FORMACIÓN PROFESIONAL (EISV)

Ciclos Formativos de GRADO SUPERIOR.

- Técnico Superior en Sonido para Audiovisuales y Espectáculos. *(Imagen y Sonido)*
- Técnico Superior en Iluminación, captación y tratamiento de la Imagen. *(Imagen y Sonido)*
- Técnico Superior en Realización de Audiovisuales y Espectáculos. *(Imagen y Sonido)*
- Técnico Superior en Producción de Audiovisuales, Radio y Espectáculos. *(Imagen y Sonido)*
- Técnico Superior en Animación 3D, Juegos y Entornos Interactivos. *(Imagen y Sonido)*
- Técnico Superior en Maquillaje y Caracterización. *(Imagen Personal)*
- Técnico Superior en Asesoría Personal. *(Imagen Personal)*
- Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia. *(Artes Gráficas)*

Ciclos Formativos de GRADO MEDIO.

- Técnico en Video Disc-Jockey y Sonido. *(Imagen y Sonido)*
- Técnico en Estética y Belleza. *(Imagen Personal)*
- Técnico en Pre-impresión Digital. *(Artes Gráficas)*
- Doble Titulación: Téc. en Video Disc-Jockey y Sonido y Téc. Experto en Fotografía. *(Imagen y Sonido)*

ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS (ESAP) – Artes Plásticas y Diseño – Enseñanzas Profesionales

Comunicación Gráfica y Audiovisual.

Ciclos Formativos de GRADO SUPERIOR.

- Técnico Superior en Animación.
- Técnico Superior en Cómic.
- Técnico Superior en Fotografía.
- Técnico Superior en Gráfica Audiovisual.
- Técnico Superior en Gráfica Interactiva.
- Técnico Superior en Gráfica Publicitaria.

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL (EISV)

- C. Esp. Audiodescripción y Subtitulación. *(Imagen y Sonido)*
- C. Esp. Desarrollo de Videojuegos y Realidad Virtual. *(Informática y Comunicaciones)*

*Infórmate de los requisitos de ACCESO y BECAS propias y del MECED.

esap
ESCUELA SUPERIOR DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO DE VIGO



www.esapvigo.com

www.eisv.net
informacion@eisv.net
www.esapvigo.com
info@esapvigo.com

T. 986 378 467

EISV | ESAP. Avda. del Puente nº80. Cabral. 36318 Vigo.



Escuela de Imagen y Sonido de Vigo.



www.eisv.net